



# 1. DAG MED KSD

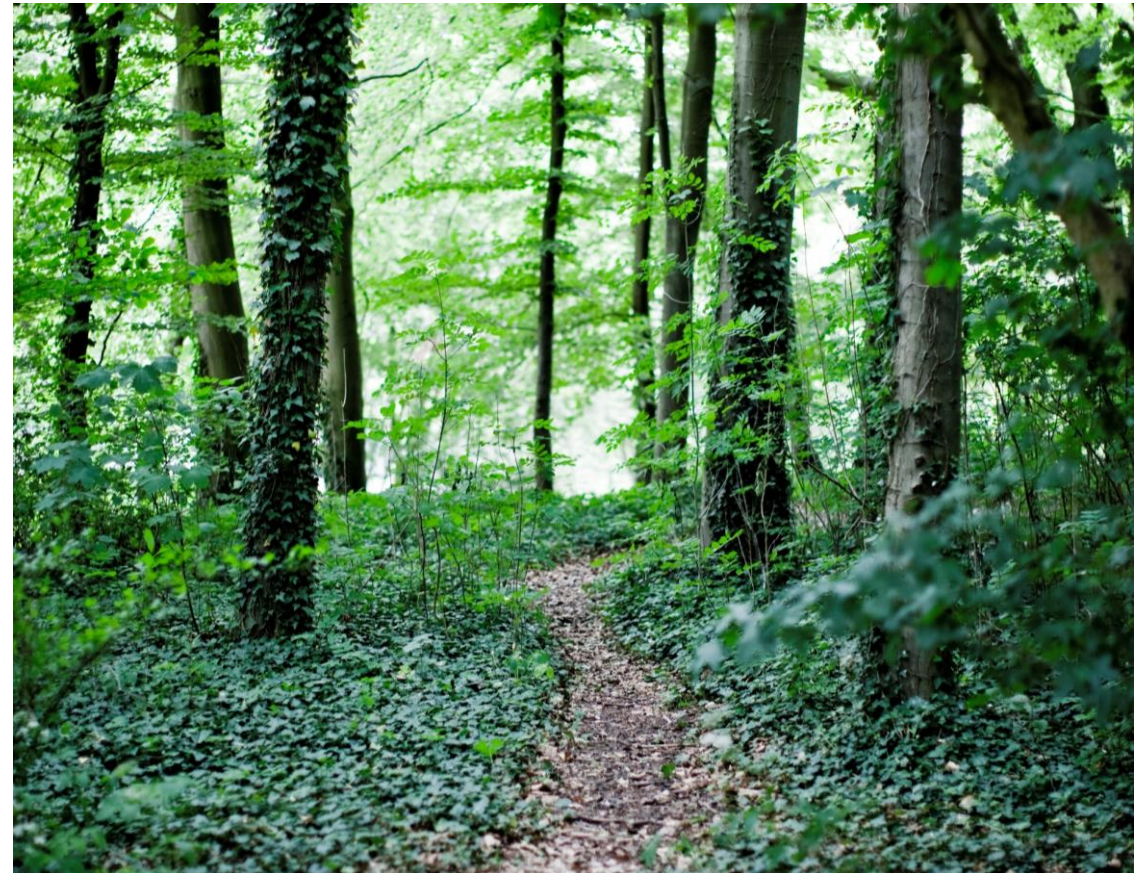
SKYPEMØDE BØLGE 3

11. MAJ 2020



- 
- \_ At skabe et planmæssigt grundlag for at kommunerne kommer godt fra start med KSD, herunder de særlige opgaver, der påhviler kommunens sagsbehandlere den første dag.
  - \_ Særlige opgaver på dag 1 finder I i denne [Vejledning og anbefalinger før og efter konvertering](#), kapitel 3 Sagsforberedelse under konvertering og kapitel 4 Prioriter sagsbehandling, når KSD er i drift.
  - \_ Selve mødet nu er et møde med fokus på processen og selve planlægningen frem mod og under go-live, i dag vedr. 1. dag med KSD.

- \_ Sorter al indkommen post (Digital Post og fysisk post) i mapper på computeren fx én mappe pr. dag.
- \_ Fokuser særligt på modtagen post:
  - Anmodning om sygedagpenge
  - Oplysningskema, som er modtaget i kommunen
  - Svar på alle former for partshøring
- \_ Sorter efter modtagelsesdag – start med dem som er modtaget først.



- Al indkommen post indtastes på sagerne i KSD  
(afsnit 3: Sagsforberedelse under konverteringen)
- Opdater KSD med partshøring for DP315  
(afsnit 4.1: Prioriter sagsbehandling når KSD er i drift)
- Tilknyt dokumenter til sygefraværssagen  
(afsnit 4.2: Prioriter sagsbehandling når KSD er i drift)
- Undersøg om, der er ubehandlede raskmeldinger og/eller refusionsanmodninger, som ikke er blev behandlet forud for konverteringen  
(afsnit 4.3: Prioriter sagsbehandling når KSD er i drift)



- \_ Der kan forekomme situationer hvor sager ikke kan konverteres over i KSD
- \_ I disse tilfælde vil kommunen modtage en specifik liste på sagerne efter konverteringen



# I GANG MED OPGAVER I KSD DAG 1

- Prioriter nu de opgaver, der er blokerende for afgørelse, udbetaling eller breve (se næste slide). Dette er normal daglig drift i KSD.
- Skypemøder omkring styring af opgaver afholdes den 25-26. maj 2020.



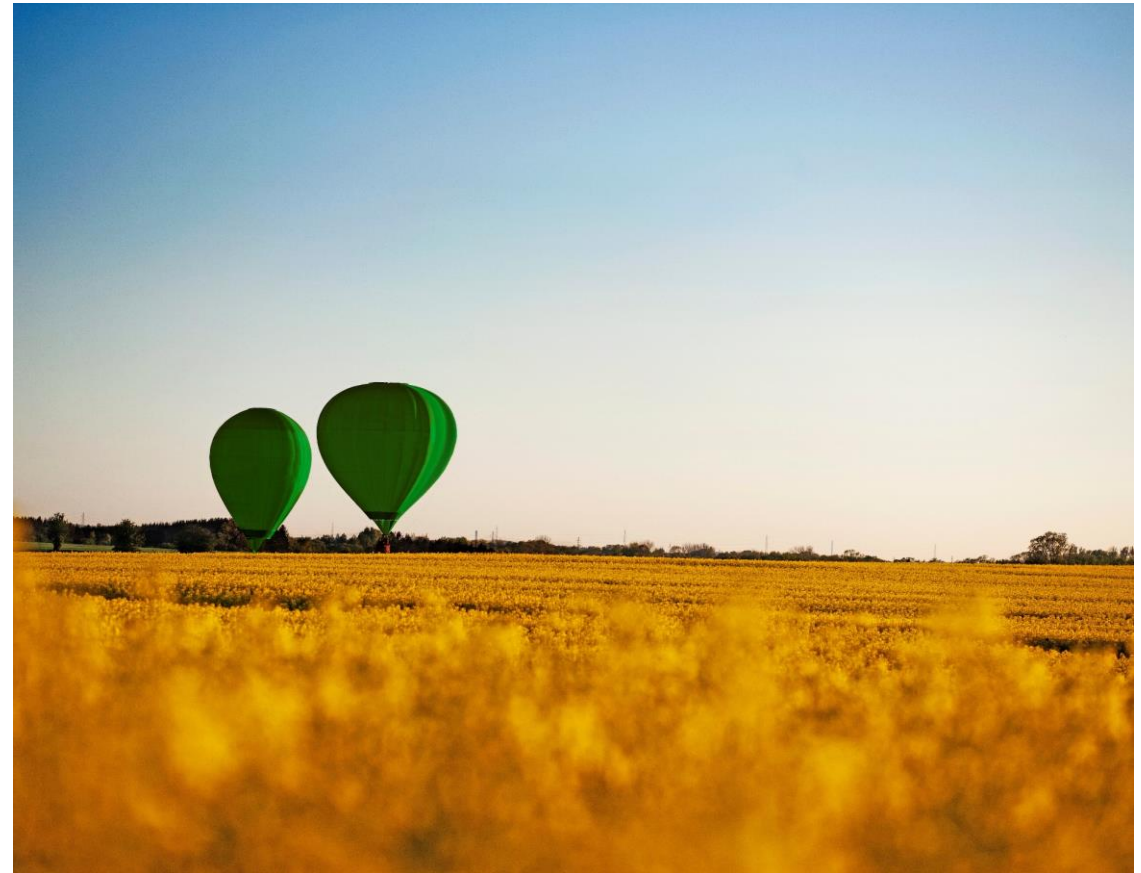
# BLOKERENDE OPGAVER I KSD


ID	Blokerende for udbetaling	ID	Blokerende for afgørelse	ID	Blokerende for afgørelse	ID	Blokerende for afgørelse
11	Uberettiget modtagelse af refusion (§60)	2	Der findes et henvendelsesnotat	44	Beskæftigelseskrav er ikke umiddelbart opfyldt	88	Refusionsanmodning er modtaget for sent.
20	Opstart af anden indkomst	6	Manglende kontrol	49	Der findes et henvendelsesnotat	93	Genindvandring
26	Økonomisk mellemværende	8	Dokument tilknyttet	50	Annullering af sygefraværssag	95	Sygemeldte skal starte afsoning
29	SE nummer svarer ikke overens med CVR nummer	9	Omnummerering af CPR	55	Det genoptaget arbejdsled turnus	104	Manuel flyttesag
35	Sygemeldte udvandret	10	Bemærkninger til underretningsb	56	Timeløn kan ikke beregnes fra oplysninger elendkom	105	Korrektion til anmeldelse på flyttet sag
38	Mulig konfliktende ydelser - Feriekonto	16	Partshøringsvar modtaget	58	Arbejdsskade skal kontrolleres	108	Informere fraflytterkommune om raskmelding
57	Sygedagpenge kan ikke beregnes for ledig med flere sygefraværssager.	19	Oplysningsskema - anden årsag	60	Ansøgning om tidlig refusion	109	Sagen er flyttet inden berettigelse i denne kommune
64	Ændringer i arbejdstidsskema på sag med turnusskema	21	Personnummer ufuldstændigt	65	Selvstændig har anmodet for sent	110	Sygemeldte er død inden berettigelse i denne kommune
83	Informere jobcentret om ugyldig forlængelse	22	Indkaldt til militærtjeneste	77	§56/58a skal vurderes	111	Informere fraflytterkommune om raskmelding fra DFDG
100	Fleksjob før 1/1/2013 sygemeldes	27	Navne- og adresseoplysninger kunne ikke hentes	78	Forsikret arbejdsgiver skal kontrolleres	119	Beskæftigelseskrav for ledig skal vurderes
		30	Indtægtsoplysninger kunne ikke hentes.	79	Frivilligt sikret skal kontrolleres	120	Manuel bevilling mangler slutdato
		32	Kontroller sag - bremsende	84	Information om arbejdsskade stemmer ikke overens	123	Lønstop for fleksjobber
54	Sygemeldte er død eller forsvundet	42	Indtægtsoplysninger er markeret som ufuldstændig	85	Information om arbejdsskade stemmer ikke overens	124	Beskæftigelseskrav i forhold til arbejdsgiver

- 
- \_ Alle i ydelsescenteret møder ind til opstart kl. 8.
  - \_ Alle kender planen for dagen. Skriv evt. planen på en tavle eller print et program pr. sagsbehandler.
  - \_ Tydelig fordeling og prioritering af opgaver. Aftal hvilke sagsbehandlere der taster breve ind, hvem der løser opgaver, hvem der supporterer, hvem der svarer telefonhenvendelser osv.
  - \_ Overvej at holde telefonen lukket første dag, så får I en roligere opstart.
  - \_ Holde fælles frokost og opsamling – dele viden og erfaringer. Der er meget at tale om.
  - \_ Evaluer dag 1 ift. aftalte processer og arbejdsgange.
  - \_ Opsamling på efterkonvertering – er vi i mål?



- Gruppe 1-4: Kl. 09.45-10.45  
Opstartsmøde vedr. transition og efterkonvertering med KSD-projektlederen og evt. ydelseschefen.
  
- Gruppe 5-8: Kl. 11-12 Opstartsmøde vedr. transition og efterkonvertering med KSD-projektlederen og evt. Ydelseschefen.





3. Juni er  
en stor  
milepæl

Vær  
tålmodig  
- der er  
mange nye  
arbejdsgange

Husk at  
marker  
dagen